

Biblioteca ambientale Paolo Colli

Guida ai servizi



A cosa serve questa guida?

Serve a orientare l'utente che voglia iniziare a usare i servizi della Biblioteca dell'ARPA Lazio, ovvero:

- Recarsi fisicamente in Biblioteca per **consultare in sede** le risorse disponibili
- Prendere in **prestito** le opere
- Utilizzare le fonti elettroniche **a distanza**
- Usufruire dell'**assistenza** nelle diverse fasi della ricerca delle fonti e dei contenuti
- Formulare **proposte di acquisto**
- Usufruire del **prestito interbibliotecario (ILL)** e del **document delivery (DD)**
- ...

Per cominciare: alcuni riferimenti

- Gli **orari di apertura** della Biblioteca P. Colli:

lunedì, mercoledì e venerdì 8.30 - 13.00 / martedì e giovedì 8.30 - 13.00 / 13.30 - 17.00

la notizia di **eventuali variazioni** di orario è pubblicata nella home page del [sito web](#)

- Contattare la Biblioteca:

Tel. 0746 272228 – biblioteca@arpalazio.it ricerche.biblioteca@arpalazio.it

- Dove si trova:

a Rieti, nel centro storico in via Sant'Anna – Polo culturale Santa Lucia, all'interno dello stesso stabile che ospita la sezione archeologica del Museo civico di Rieti

Iscrivarsi ai servizi: il rilascio della tessera

- L'iscrizione ai servizi della Biblioteca è gratuita e tutti possono iscriversi e ottenere il rilascio di una **tessera** personale.
- Solo al primo accesso in Biblioteca il personale chiederà all'utente l'esibizione di un **documento di identità** dal quale ricavare i dati per la registrazione al servizio. Le volte successive sarà sufficiente esibire la tessera.
- Ai **minori di 14 anni**, al momento dell'iscrizione, è richiesta la firma di un genitore
- Essere **titolari della tessera** consente il libero accesso, l'utilizzo degli spazi, delle attrezzature e delle fonti della Biblioteca

Consultare in sede

cosa è possibile consultare in sede?

- Tutto il materiale posseduto e disponibile su qualsiasi supporto (cartaceo, elettronico, online...) è consultabile dagli utenti

dove può avvenire la lettura del materiale?

- per le monografie, le opere di consultazione, le carte geografiche ... gli utenti hanno a disposizione una sala di studio e lettura
- all'attività di spoglio dei periodici cartacei sono riservate alcune sedute ai tavoli dell'emeroteca

Tutto il materiale è classificato ed è collocato a scaffale aperto, direttamente accessibile agli utenti

Al termine della consultazione ...

se il documento consultato non serve più

- deve essere lasciato sul tavolo o su un carrello in sala e non deve
- essere collocato allo scaffale. Il personale della Biblioteca provvede alla ricollocazione a scaffale delle opere consultate

se si desidera prendere in prestito il materiale consultato e altri documenti disponibili

- ci si rivolge al personale della Biblioteca che procede con le operazioni di prestito. A differenza della consultazione, il prestito è consentito solo per alcune categorie di materiale: dizionari, enciclopedie, codici... ne sono esclusi

ciascun prestito ha una durata di 30 giorni e un utente ne può usufruire per non più di 3 titoli contemporaneamente

Utilizzare le fonti informative a distanza - 1

- La Biblioteca ambientale offre agli utenti, interni ed esterni, molti abbonamenti a riviste elettroniche, a banche di dati, a una piattaforma per la consultazione di libri elettronici e open access oltre alla collezione delle pubblicazioni editate dall' Agenzia
- Il **Catalogo** del patrimonio documentale posseduto dalla Biblioteca è consultabile [qui](#)
- L'elenco delle risorse elettroniche disponibili è [questo](#)
- Per usufruire del prestito degli ebook occorre iscriversi al servizio [MLOL](#)

Utilizzare le fonti informative a distanza - 2

Unicamente dalle postazioni di lavoro collegate alla rete dell'ARPA Lazio è possibile accedere al testo integrale delle riviste elettroniche e delle banche dati per le quali l'Agenzia ha sottoscritto un abbonamento.

Dalle postazioni extra LAN dell'ARPA si possono recuperare solo le notizie bibliografiche (titoli, sommari, abstract...) ma non i testi dei contenuti

E direttamente dal catalogo elettronico, puoi utilizzare My Library

- **My Library** è un servizio accessibile dal catalogo online della Biblioteca ([OPAC](#)) che consente all'utente di effettuare alcune operazioni senza necessariamente recarsi fisicamente in biblioteca:
 - creazione di un profilo personale (con account e password)
 - creazione e modifica di profili di interesse (le mie ricerche)
 - creazione di bibliografie personali salvabili in un'area riservata (i miei libri)
 - visualizzazione della propria circolazione: prestiti in corso, storico, prenotazioni, operazioni di prestito interbibliotecario
 - visualizzazione delle ricerche eseguite nella sessione corrente
 - definizione della periodicità per l'invio di notifiche automatiche su novità in catalogo e sulle ricerche salvate

Usufruire dell'**assistenza** nelle diverse fasi della ricerca delle fonti e dei contenuti

In Biblioteca è attivo il servizio di assistenza personalizzata agli utenti nella ricerca dell'informazione. Il servizio è svolto da bibliotecari specializzati nel recupero dell'informazione nelle varie aree tematiche di interesse dell'Agenzia

Rivolto sia agli utenti non esperti, per ricerche finalizzate alla redazione della tesi di laurea, sia agli utenti esperti (dottorandi, ricercatori, docenti), il servizio intende offrire un accesso integrato alle risorse informative disponibili in Biblioteca e un supporto strategico al recupero di informazioni rilevanti per la specifica ricerca

Il servizio è personale e gratuito e può avvenire sia in presenza che da remoto ricerche.biblioteca@arpalazio.it

E se in Biblioteca non trovi ciò che ti serve ?

Il personale della Biblioteca **ti indicherà altri luoghi** dove intraprendere o continuare la tua ricerca: biblioteche di altri enti o istituzioni, centri di documentazione, archivi ... Riceverai informazioni sulle persone e sui contatti utili, indicazioni per raggiungere la sede dove devi recarti ed eventualmente ti saranno suggeriti elementi essenziali per continuare, anche in autonomia e da remoto, il percorso di ricerca. Con il **prestito interbibliotecario** e il **document delivery** l'utente locale che non trova nel catalogo della Biblioteca dell'ARPA Lazio la fonte di cui ha bisogno, può chiedere al personale di attivarsi per ottenerla in prestito da altre biblioteche, oppure ricevere la fornitura di un documento in fotocopia o in formato elettronico. Le richieste di prestito interbibliotecario e/o di document delivery devono essere formulate, in maniera dettagliata, via e-mail all'indirizzo: ricerche.biblioteca@arpalazio.it

Gli utenti possono anche formulare **proposte per l'acquisto** di materiale documentario non presente in catalogo e che abbia attinenza con le materie ambientali e che siano coerenti con il resto della raccolta

Ricorda che il personale della
Biblioteca resta a disposizione per
rispondere a ulteriori domande e per
chiarire eventuali altri dubbi

biblioteca@arpalazio.it

ricerche.biblioteca@arpalazio.it

tel. 0746 272228

